

# IX Ogólnopolskie Dyktando Niepodległościowe „Po polsku o historii”

dla uczniów szkół podstawowych klas IV-VI, klas VII-VIII  
oraz uczniów szkół ponadpodstawowych

## PORADNIK dla szkolnego koordynatora Konkursu

Szanowni Państwo,

*Kilkuletnie doświadczenia organizatorów Dyktanda sprawiają, że corocznie staramy się maksymalnie uprościć formalności i procedury związane z projektem oraz obsługą dyktandowej aplikacji. Jesteśmy również otwarci na uwagi i spostrzeżenia naszych Partnerów oraz wszystkich zaangażowanych w projekt.*

*Niech nadrzędnym celem Dyktanda będzie rozwijanie dociekliwości poznawczej uczniów i ich językowych umiejętności, nie zaś rywalizacja.*

*Cieszymy się z udziału tak wielu szkół i kolejnych województw, które dołączają do grupy uczestników projektu. To ogromny wspólny wysiłek, za który dziękujemy wszystkim Państwu, przekonany, tak jak my, że... ZAWSZE WARTO.*

### REJESTRACJA

1. Rejestracja szkoły do Konkursu odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza. Prosimy o uważne wypełniania formularza z uwzględnieniem wskazówek nad rubrykami.

Konkurs przeprowadzany jest **w trzech kategoriach wiekowych**:

- a) szkoły podstawowe klasy IV-VI,
- b) szkoły podstawowe klasy VII-VIII,
- c) szkoły ponadpodstawowe.

- Zwracamy uwagę, że **każdą kategorię wiekową** uczestników Konkursu z danej szkoły **rejestrujemy osobno**, obierając **różne loginy** i hasła dostępu dla każdej z kategorii. Wpisując login i hasło, zadbajmy o ich wyjątkowość/niepowtarzalność, **zapamiętajmy je!** (unikajmy w loginach słów „dyktando”, „szkola”, „konkurs” itp.)
  - Prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk kontaktowych, np. telefon i adres e-mail szkoły, bo takie dane umożliwiają szybki kontakt.
  - Prosimy o sprawdzenie czy szkoła nie została już zarejestrowana przez innego nauczyciela, **powtarzające się wpisy nie są rejestrowane**.
  - Wpisując nazwę szkoły, podawajmy ją **w pełnym statutowym brzmieniu**, co pozwala identyfikować ucznia, np. **Szkoła Podstawowa nr 102 im. Polskiej Ortografii w Radości**. Taki zapis nazwy będzie automatycznie towarzyszył nazwisku uczestnika Konkursu w publikowanych wynikach oraz na wystawianych dyplomach i zaświadczeniach.
2. Po uzupełnieniu wszystkich pól klikamy w „Zaloguj”. Wpisane dane zostają wysłane do weryfikacji przez administratora strony. Proces weryfikacji może **trwać do 48 godzin**.
3. O potwierdzeniu poprawności wpisanych informacji zostaną Państwo powiadomieni mailowo – na wpisany adres e-mail szkolnego koordynatora Konkursu. Z powodów niezależnych od Organizatorów czasem mailowe potwierdzenie i inne wiadomości posyłane z elektronicznej aplikacji konkursowej trafiają do SPAMU, dlatego bardzo prosimy o sprawdzenie otrzymanego potwierdzenia w swojej skrzynce spamowej i przeniesienie adresu do kontaktów akceptowanych. W razie nieotrzymania potwierdzenia lub trudności z dostępem do panelu koordynatora prosimy o kontakt: **[dyktando@zawszewarto.pl](mailto:dyktando@zawszewarto.pl)**
4. Po weryfikacji konta szkoły będzie można się zalogować, pobierać materiały (instrukcje i formularze do pisania dyktanda) oraz – 24 godziny przed etapem szkolnym – poufny tekst dyktanda. Poprzez aplikację szkolna komisja będzie wypełniać formularz – elektroniczny protokół po etapie szkolnym.
5. Dodatkowym potwierdzeniem poprawnej rejestracji w Konkursie jest znalezienie nazwy szkoły i swojego nazwiska wśród szkół zarejestrowanych na stronie Konkursu bez konieczności logowania. Na stronie głównej aplikacji w prawym górnym rogu – „Przypomnij login i hasło” – po rozwinięciu wybieramy kategorię wiekową i szukamy swojej szkoły.

## CZYNNOŚCI WSTĘPNE

1. Zebranie i pozostawienie w szkole oświadczeń zgody rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w Konkursie lub zgody pełnoletnich uczestników na przetwarzanie do celów Konkursu danych osobowych uczniów (Załącznik nr 3) oraz potwierdzenia, że uczestnicy zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Pobranie po zalogowaniu się na stronie Konkursu z panelu koordynatora [formularza do pisania dyktanda](#). Dostępne będą dwie wersje: dla grupy najmłodszych uczestników (klasy IV-VI) oraz dla dwóch kolejnych – pobierają Państwo odpowiednią wersję. Materiał dostępny od dnia ogłoszenia Konkursu.
3. Wydrukowanie i skopiowanie formularza w ilości większej niż liczba planowanych uczestników. Uczeń może otrzymać dodatkowy formularz, jeśli zgłosi taką potrzebę. Warto pamiętać o trwałym spięciu wszystkich wykorzystanych przez danego ucznia formularzy przed odebraniem ich do sprawdzania.
4. Opieczętowanie formularzy pieczętą szkoły (w sygnalizowanym miejscu; wyraźny tekst pieczętą zaoszczędzi trudu odręcznego wpisywania adresu w tabelce na uczniowskim formularzu).
5. [Wybranie sposobu kodowania](#) prac uczniowskich i przygotowanie stosownych materiałów.
6. Na czas konkursu w sali warto zapewnić dodatkowe długopisy, zegar czy zszywacz (konieczne zszywanie kart ucznia, który wykorzystał więcej niż jeden formularz).
7. Corocznie Organizator czyni starania, aby w trakcie trwania etapu szkolnego jedna z trzech wersji Dyktanda była czytana na antenie rozgłośni regionalnej Polskiego Radia. Nagraniem tym można rozpocząć szkolny etap Dyktanda. To również wiadomość do przekazania rodzinom i rodzicom dzieci, aby mogli współuczestniczyć w wydarzeniu.
8. Zachęcamy do przygotowania okolicznościowych materiałów: np. plakatu umieszczonego w ogólnodostępnym miejscu, krótkiej audycji przez radiowęzeł czy zapisu na stronie internetowej szkoły. W poprzednich latach w wielu salach szkolnych w dniu pisania dyktanda pojawiły się flagi narodowe, a uczniowie także swoim odświeżonym strojem akcentowali postawę zaangażowania w pielęgnowanie narodowej tradycji i historii. Z radością przyjmiemy fotografie obrazujące różne formy popularyzowania idei konkursu lub linki do notek/reportaży na szkolnej stronie internetowej. Postaramy się również przygotować i udostępnić na stronach organizatorów do pobrania materiały, które – wedle Państwa uznania – można wykorzystać do promocji konkursu lub przygotować wydruki jako pamiątkę dla jego uczestników.
9. Na każdym etapie Konkursu można zgłaszać pytania i wątpliwości, pisząc na adres: [dyktando@zawszewarto.pl](mailto:dyktando@zawszewarto.pl) . Postaramy się odpowiadać na bieżąco.

## PRZED DYKTANDEM

1. Przed terminem (24 godziny) szkolnego etapu dyktanda (Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu) w panelu koordynatora na stronie Konkursu będzie dostępny tekst dyktanda oraz zasady oceniania i punktowania. Obowiązuje zachowanie poufności materiałów.
2. Wskazane jest, aby osoba wyznaczona do przeczytania dyktanda mogła wcześniej zapoznać się z tekstem, aby przeciwiczyć interpretację głosową.
3. Rekomendujemy, aby osoby organizujące etap szkolny charakteryzowała szczególna przychylność dla idei głównej projektu, czyli wyzwalania dociekliwości poznawczej uczniów i dorosłych. Największą wartością naszego Konkursu jest świadomość przynależności do wielkiej wspólnoty osób piszących „po polsku o historii” w tym samym czasie!

## ETAP SZKOLNY – godz. 13.00

### (Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu - Harmonogram)

1. Uczniowie kodują swoje formularze do pisania dyktanda **według zasady wybranej przez komisję szkolną**. Po zakończeniu czynności organizacyjnych (rozdanie formularzy, czytanie instrukcji, kodowanie formularzy) – **rozpoczynamy dyktando**.
2. Łączny czas dyktanda (pisanie dyktanda) **nie może przekroczyć 45 minut**.

## INSTRUKCJA DLA LEKTORA

1. Tekst należy przeczytać trzykrotnie:

- a) pierwszy raz – w całości
  - b) drugi raz wolniej, dyktując po jednym zdaniu
    - **zdania wielokrotnie złożone należy podzielić na mniejsze, logiczne części, zgodnie z interpunkcją**
    - znaki interpunkcyjne mogą być sygnalizowane jedynie przez intonację, a nie nazywane
    - **bardziej rozbudowane zdania można przeczytać ponownie**
  - c) trzeci raz – znów w całości.
2. Dodatkowe wyjaśnienia:
- a) użyte w tekście skrótowce (RP, PZPR itp.) należy odczytywać bez rozwinięcia
  - b) użyte skróty (np., tzw.) należy odczytać w formie rozwiniętej.

## **PRACA KOMISJI SZKOLNEJ**

### **(Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu - Harmonogram)**

1. Ocenianie prac uczniowskich (ocenie, rozkodowanie, wypełnienie protokołu).
  - Prace powinny być ocenione przez dwóch nauczycieli języka polskiego – członków komisji szkolnej (oceniającego i weryfikującego). W wyjątkowej sytuacji jeden z nich może być nauczycielem innego przedmiotu humanistycznego. Prace każdy z nich sprawdza i podpisuje innym kolorem długopisu (np. czerwony i zielony)
  - Prosimy o **podkreślanie** w pracy uczniowskiej (najchętniej w zauważalnych, różnych kolorach) miejsc, które podlegają punktacji.
  - Rekomendujemy jako dobrą praktykę, aby pod pracą uczniowską zapisać w wybranej formie podliczenie różnego typu błędów, tak, aby ogólny wynik był przejrzysty (można wzorować się na egzaminacyjnych zapisach; np. podanie w trzech kolumnach liczby błędów w danej kategorii – punktowanej za 2, 1, 0,5 pkt).
2. W terminie regulaminowym (**Załącznik 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**) – przesłanie przez komisję szkolną poprzez stronę Konkursu **wersji elektronicznej** protokołu z eliminacji szkolnych:
  - elektroniczny protokół wypełniamy po zalogowaniu się do panelu koordynatora danej kategorii wiekowej szkoły
  - jeżeli jedna komisja przeprowadzała Konkurs dla więcej niż jednej kategorii wiekowej uczniów, to wypełnia protokoły osobno dla każdej z nich
  - wypełnianie elektronicznego protokołu umożliwia edycję danych / poprawianie ewentualnych błędów wpisu
  - po wypełnieniu protokołu klikamy „przygotuj protokół do wydruku” – **jest to równoznaczne z wysłaniem** elektronicznego formularza do Organizatorów, czyli spełnieniem Regulaminu. Po tym kliknięciu możliwy jest wydruk protokołu koniecznego do przesłania w wersji papierowej. Jeżeli na wydruku odkryjemy błędy, to prosimy o ich korektę odręczną i konieczne zgłoszenie tego faktu Organizatorom.
3. W terminie regulaminowym (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**) (decyduje data wpływu) przekazanie do **właściwej Komisji Wojewódzkiej** oryginału protokołu z etapu szkolnego wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania (w celu ich kwalifikacji).

## **ETAP WOJEWÓDZKI**

1. **Kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje Komisja Wojewódzka na podstawie protokołów przekazanych przez komisje szkolne.**
2. W terminie regulaminowym (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**) na stronach internetowych Organizatorów Konkursu zostanie opublikowana lista uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego. Jednocześnie zostanie podany adres i program etapu wojewódzkiego.
3. Etap wojewódzki Konkursu odbędzie się w terminie regulaminowym (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**).
4. Etap wojewódzki Konkursu ma formę tradycyjnego dyktanda.

*Dziękujemy! Życzymy sobie wzajemnie spokojnej pracy!*

Fundacja „Zawsze Warto”  
Stowarzyszenie Polonistów